



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

À nous retourner dûment complétée avant le :

 Objet de la demande :

- Terrasse annuelle
- Terrasse saisonnière du 01/04/2023 au 31/10/2023
- Étalage
- Changement d'élément de la terrasse: couleur, mobilier, bâches etc.
- Renouvellement
- Première demande
- Changement de propriétaire

 Coordonnées de demandeur :

Nom/ Prénom :

Date et lieu de naissance : / /

Adresse :

Numéro de téléphone portable (obligatoire) :

Numéro de téléphone fixe :

E-mail :

 Renseignement concernant l'établissement

Raison sociale :

N° de SIRET :

Adresse :

Numéro de téléphone portable (obligatoire) :

Numéro de téléphone fixe :

E-mail :



Constitution du dossier

En cas de 1ère demande ou de changement de mobilier, prendre contact avec l'Architecte Conseil de la commune pour validation obligatoire du mobilier au 04 90 27 49 20 .

Pour une première demande :

Tout dossier déposé devra obligatoirement être accompagné des pièces suivantes:

- ♦ Extrait K-Bis de moins de 3 mois
- ♦ Attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public
- ♦ Copie du bail commercial ou de titre de propriété
- ♦ Descriptif de la terrasse, des matériaux utilisés, des couleurs du mobilier conformément aux préconisations, un plan coté précisant l'implantation du dispositif sur le trottoir, plan de masse et photos couleurs pour le mobilier, ou modification de celle-ci
- ♦ Pour les débitants de boissons et les restaurateurs, copie de la licence débit de boisson ou licence restaurant

Pour un renouvellement :

Tout dossier déposé devra obligatoirement être accompagné des pièces suivantes:

- ♦ Extrait K-Bis de moins de 3 mois
- ♦ Attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public

⚠ Attention : la demande ne vaut pas autorisation.

Pendant la période de traitement du dossier, le demandeur ne pourra en aucun cas occuper le domaine public. Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

Je soussigné (e), [nom, prénom].....
certifie que les informations indiquées et justificatifs transmis dans ce dossier sont sincères.

Je m'engage à respecter les dimensions qui me sont autorisées, à me conformer strictement à la charte des terrasses de la ville de Villeneuve lez Avignon sur les autorisations d'occupation du domaine public, à m'acquitter de la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile.

Fait à.....

Le.....

Signature

CHARTRE DE CONFIDENTIALITÉ RGPD

Les informations et données personnelles recueillies par formulaire ou par traitement automatisé sont exclusivement destinées à la commune de Villeneuve lez Avignon au service de la Police Administrative et seront conservées pendant la durée d'autorisation d'occupation du domaine public.

La commune est soumise aux dispositions du règlement européen 2016/679 (Règlement général pour la protection des données). En conséquence, vous disposez sur vos données, d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, de portabilité et d'effacement.

Toutes les demandes relatives au RGPD ou aux droits us mentionnés pourront être adressées au délégué à la protection des données désigné par la commune :

soit par courrier à l'adresse suivante :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard
Service « Protection des données »

183 chemin du Mas Coquillard - 30 900 Nîmes

soit par email à l'adresse électronique suivante :
dpd@villeneuvelezavignon.com ou dpd@cdg30.fr

Pour plus d'information sur la politique générale relative à la sécurité des données personnelles vous pouvez consulter notre site internet www.villeneuvelesavignon.com/Charte-de-confidentialité-RGPD/222/